

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea postului vacant de secretar dactilograf IA

TEMATICA:

1. Protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
2. Liberul acces la informațiile de interes public;
3. Reforma în domeniul sanitar;
4. Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
5. Codul Muncii;
6. Arhitectura calculatoarelor , dispozitive de intrare-ieșire;
7. Utilizarea internet(browsere, poștă electronică);
8. Utilizare Microsoft Office

BIBLIOGRAFIE:

1. Regulamentul (UE) 679/2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
2. Legea nr.544 din 12 octombrie 2001 privind accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea nr.123 din 7 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sanitar – Capitolul – SPITALE;
5. Legea nr.477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
6. Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996;
7. Legea nr.358/2002, completarea Legii nr.16/1996
8. Legea 53/2003(republicată)- Codul Muncii;
9. Cărți de specialitate privind:
 - a. arhitectura calculatoarelor , dispozitive de intrare-ieșire;
 - b. utilizarea internet(browsere, poștă electronică);
 - c. Programe birotică: WORD, EXCEL



Manager interimar,
Dr. Damoc Letiția Gabriela

Lg Dan